



VERBALE N.6 DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO A.S. 2023/24

In data 10 gennaio 2024 alle ore 17.30, convocato con circolare prot. 0000072 del 05/01/2024, si riunisce il Consiglio d’Istituto per discutere il seguente Ordine del Giorno:

1. Lettura ed approvazione verbale seduta precedente
2. Criteri in caso di esubero domande classi prime a.s.2024/25: delibera
3. RAV a.s.2023/24
4. PTOF a.s.2023/24
5. Carta dei servizi
6. Protocollo per mobilità internazionale
7. Progetto “Facciamo squadra” – rugby a scuola
8. Bando PCTO-Disabilità
9. Viaggio a Mauthausen con Associazione ANED – Ventimila Leghe
10. Contributi viaggi d’istruzione
11. Adesione piano nazionale di sperimentazione per l’istituzione di una filiera formativa integrata nell’ambito tecnologico-professionale- decreto dipartimentale n. 2608 del 07/12/2023
12. Varie ed eventuali

omissis

Oltre al Dirigente Scolastico Dott.ssa Chiara ARENA sono presenti:

- **Per la componente docenti:** prof.ssa Silvia DE PAOLI, prof.ssa Stellamaria MENTO, prof. Matteo MIRONE; prof. Domenico RUGIERO;
- **Per la componente ATA:** assenti tutti i componenti;
- **Per la componente genitori:** sig. Francesco REALE CALAFINO, sig.ra Nadia MARRA, sig. Aurelio MINISSALE CHIODO, sig.ra Mariastella TRAMARIN;
- **Per la componente studenti:** Chiara MADERNA

omissis

Presiede la sig.ra Mariastella TRAMARIN e ricopre il ruolo di segretario la prof.ssa Silvia DE PAOLI. Constatata la presenza del numero legale, alle ore 17.35 si dà avvio alla seduta.

PUNTO N.1: Lettura e approvazione verbale seduta precedente

omissis

**VOTANTI 10
FAVOREVOLI 6
CONTRARI 1
ASTENUTI 3**

Delibera n. 25: il Cdl delibera a maggioranza l'approvazione del verbale della seduta del 15/11/2023.

PUNTO N.2: Criteri in caso di esubero domande classi prime a.s.2024/25: delibera

omissis

**VOTANTI 10
FAVOREVOLI 9
CONTRARI 1
ASTENUTI 0**

Delibera n. 26: il Cdl. delibera a maggioranza l'approvazione dei Criteri in caso di esubero domande classi prime_a.s.2024/25 come sono stati presentati.

PUNTO N.3: RAV a.s.2023/24

omissis

Dalle ore 18.08 lo studente Francesco LAVACCA è presente alla seduta.

Si procede alla votazione per approvare il RAV a.s.2023-24.

VOTANTI 11
FAVOREVOLI 11
CONTRARI 0
ASTENUTI 0

Delibera n. 27: il Cdi delibera all'unanimità l'approvazione del RAV per l'anno scolastico 2023/24 così come è stato presentato.

PUNTO N.4: PTOF a.s.2023/24

omissis

Avendo concluso gli interventi, si passa all'approvazione del PTOF come è stato presentato dal Dirigente Scolastico.

VOTANTI 11
FAVOREVOLI 6
CONTRARI 5
ASTENUTI 0

Delibera n. 28: il Cdl delibera a maggioranza l'approvazione del PTOF 2023-24 come è stato presentato dal Dirigente Scolastico.

PUNTO N.5: Carta dei servizi

omissis

VOTANTI 11
FAVOREVOLI 6
CONTRARI 5
ASTENUTI 0

Delibera n. 29: il Cdl delibera a maggioranza di approvare la Carta dei servizi così come è stata presentata dal Dirigente Scolastico.

PUNTO N.6: Protocollo per mobilità internazionale

omissis

VOTANTI 11
FAVOREVOLI 11
CONTRARI 0
ASTENUTI 0

Delibera n. 30: il Cdl delibera all'unanimità di approvare il Protocollo per la mobilità internazionale così come è stato presentato.

Alle ore 18.46 lo studente Francesco LAVACCA lascia la seduta.

PUNTO N.7: Progetto “Facciamo squadra” – rugby a scuola

omissis

**VOTANTI 10
FAVOREVOLI 10
CONTRARI 0
ASTENUTI 0**

Delibera n. 31: il Cdl delibera all'unanimità di approvare il Progetto “Facciamo squadra” – rugby a scuola così come è stato presentato.

PUNTO N.8: Bando PCTO-Disabilità

omissis

**VOTANTI 10
FAVOREVOLI 10
CONTRARI 0
ASTENUTI 0**

Delibera n. 32: il Cdl delibera all'unanimità di approvare la possibilità di partecipare al Bando PCTO-Disabilità come è stato presentato.

PUNTO N.9: Viaggio a Mauthausen con Associazione ANED – Ventimila Leghe

omissis

**VOTANTI 10
FAVOREVOLI 10
CONTRARI 0
ASTENUTI 0**

Delibera n. 33: il Cdi delibera all'unanimità di approvare la partecipazione al viaggio a Mauthausen con l'Associazione ANED – Ventimila Leghe come presentato dal Dirigente Scolastico.

PUNTO N.10: Contributi viaggi d'istruzione

omissis

**VOTANTI 10
FAVOREVOLI 10
CONTRARI 0
ASTENUTI 0**

Delibera n. 34: il CDI delibera all'unanimità, per gli studenti/famiglie in difficoltà, che non hanno presentato domanda di contributo per i viaggi d'istruzione tramite piattaforma UNICA, lo stanziamento di un importo complessivo di 5500 € con un contributo pro-quota pari all'80% (per chi ha chiesto il contributo sulla piattaforma UNICA potrà essere integrata la quota fino all'80%) fino ad esaurimento dell'importo con i seguenti criteri di accesso al contributo:

- ISEE da 5.001 a 10.000 €
- frequenza assidua (cioè % assenze minore o uguale al 10%)
- voto di comportamento dell'ultimo periodo scolastico maggiore o uguale a 8

PUNTO N.11: Adesione piano nazionale di sperimentazione per l'istituzione di una filiera formativa integrata nell'ambito tecnologico-professionale- decreto dipartimentale n. 2608 del 07/12/2023

omissis

PUNTO N.12: Varie ed eventuali

omissis

Cinisello Balsamo, lì 10 gennaio 2024

Il segretario
Silvia De Paoli

Il Presidente
Mariastella Tramarin

Allegato:



Mariastella Tramarin <stella.tramarin@gmail.com>

[CDI Cartesio] convocazione cdi 10 gennaio 2024

Mariastella Tramarin <stella.tramarin@gmail.com>
A: Dirigente Scolastico <chiara.arena@cartesio.edu.it>
Cc: cdi <cdi@cartesio.edu.it>

10 gennaio 2024 alle ore 17:04

Buona sera,

anticipo qui una mia richiesta in merito alla carta dei servizi e alla possibilità di integrare il punto **PARTE IV: PROCEDURE DEI RECLAMI E VALUTAZIONE DEL SERVIZIO OFFERTO DALL'ISTITUTO**, come da indicazioni del DPCM del 7 giugno 1995, con i punti evidenziati in grassetto:

Procedure dei reclami

La procedura del reclamo consente all'utente di comunicare all'amministrazione di disfunzioni, irregolarità o infrazioni relative a contenuti o procedure tanto indicate nella Carta dei Servizi quanto concernenti le più diverse espressioni della vita della scuola. I reclami, indirizzati al Dirigente scolastico, possono essere espressi in forma orale, scritta, telefonica, via email e devono contenere generalità, indirizzo e reperibilità del proponente. **I reclami orali e telefonici debbono, successivamente, essere sottoscritti.** Se richiesto viene garantita la riservatezza. I reclami anonimi non sono presi in considerazione **"SE NON CIRCOSTANZIATI"**. **Il Capo di Istituto, dopo avere esperito ogni possibile indagine in merito, risponde, sempre in forma scritta, con celerità e, comunque, non oltre 15 giorni, attivandosi per rimuovere le cause che hanno provocato il reclamo.** In caso di reclamo, il dirigente e utente, perseguendo l'obiettivo comune di assicurare e migliorare il livello qualitativo del servizio reso, agiscono in un clima di serena collaborazione al fine di rimuovere ogni impedimento. Qualora il reclamo non sia di competenza del Dirigente scolastico, il reclamante è reso edotto del corretto destinatario.

Annualmente, il Capo di Istituto formula per il Consiglio una relazione analitica dei reclami e dei successivi provvedimenti.

Tale relazione è inserita nella relazione generale del Consiglio sull'anno scolastico

Grazie e cordiali saluti.

Mariastella Tramarin

[Testo tra virgolette nascosto]